



2024년 지역사회서비스 투자사업 지침 변경 교육

경상북도 지역사회서비스지원단

목차

Contents

01.
'24년
지역자율형
사회서비스
투자사업
주요개정사항

02.
경상북도
지역사회서비스
투자사업
추진방향

03.
24년 상반기
기준정보 변경

04.
경상북도
지역사회서비스
투자사업
지침안내

05.
기타
안내사항

'24년 지역자율형사회서비스 투자사업 주요 개정 사항

24년 주요 개정사항(지투)

내용 명확화

재판정 관련 업무처리 절차

① 종료예정자 명단 확인(시·군·구) : 지원기간 종료 2개월 전(전자바우처시스템에서 확인)

- 증략 -

③ 종료 예정자별 일괄자격해지(정보원) : 지원기간 종료월 11일

* 바우처 지원기간 3개월 미만 사업 또는 3개월 사업은 당월신청자 일괄자격해지 불가, 서비스 종료 월 중 시·군·구 별도 증지처리 필요(증지사유 : 자격만료)



재판정 관련 업무처리 절차

① 종료예정자 명단 확인(시·군·구) : 지원기간 종료 2개월 전(전자바우처시스템에서 확인)

- 증략 -

③ 종료 예정자별 일괄자격해지(정보원) : 지원기간 종료월 11일

* 바우처 지원기간 3개월 미만 사업 이용자 또는 3개월 사업의 당월신청자 일괄자격해지 불가, 서비스 종료 월 중 시·군·구 별도 증지처리 필요(증지사유 : 자격만료)



03 이용 자격관리

1. 등급조정

○ 이용자의 세대구성 및 소득 등에 변경사항이 발생하여 이의신청이 있는 경우 행복이음 상 자료 및 제출 증빙서류를 확인하여 정부지원금 및 본인부담금에 대한 변경 처리

※ 이 경우 자격변동이 있는 익월부터 정부지원금 및 본인부담금 조정

⇒ 자격조사 후 행복이음 시스템을 통하여 신청

○ (신설)

03 이용 자격관리

1. 등급조정

○ 이용자의 세대구성 및 소득 등에 변경사항이 발생하여 이의신청이 있는 경우 행복이음 상 자료 및 제출 증빙서류를 확인하여 정부지원금 및 본인부담금에 대한 변경 처리

※ 이 경우 자격변동이 있는 익월부터 정부지원금 및 본인부담금 조정

⇒ 자격조사 후 행복이음 시스템을 통하여 신청

○ 서비스 지원기간 중 바우처가 1회 생성되는 사업은 등급조정 불가

24년 주요 개정사항(지투)

■ 공공재정환수 내용 추가

○ (신설) 공공재정환수 관련 내용 추가



※ 공공재정환수 안내

○ 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부 목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우에는 공공재정환수법에 따라 보조금 교부 결정 취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있음

24년 주요 개정사항(일상돌봄)

■ 사업규모 확장

○ 12개 시·도(37개 시·군·구) + 추가 선정 지역



○ 17개 시·도 수행, 시도별로 사업 수행지역 조정하여 결정

→ 전국으로 서비스 확대

■ 서비스 대상 추가

○ 일상생활에 돌봄이 필요한 중장년(40~64세) 또는 질병·정신질환 등을 앓고 있는 가족을 돌보거나 그로 인해 생계책임을 지고있는 청년(13~34세)



○ 질병, 고립 등으로 일상생활에 돌봄이 필요한 청·중장년(19~64세) 또는 질병·정신질환 등을 앓고 있는 가족*을 돌보거나 그로 인해 생계를 책임지고 있는 청년(13~39세)

*(가족의 기준) 부모, 조부모, 배우자, 형제자매, 친척 등을 돌보는 경우로 '자녀를 돌보는 경우' 제외

24년 주요 개정사항(일상돌봄)

■ 욕구기준 추가

- 돌봄 필요성
 - 질병, 부상, 고립 등으로 독립적 일상생활이 불가능하거나 곤란한 경우로, 신체적, 정신적, 사회적 자립이 어려운 경우



- 돌봄 필요성
 - 질병, 부상, 고립 등으로 독립적 일상생활이 불가능하거나 곤란한 경우로, 신체적, 정신적, 사회적 자립이 어려운 경우
 - 자립준비청년 또는 보호연장아동인 경우



경상북도 지역사회서비스 투자사업 추진 방향

24년 주요정책 추진방향

일상돌봄서비스 전면 시행

- ✓ 23년 일부 시·군에서 진행되던 경북 전체 시·군 대상으로 확대
- ✓ 제공기관 발굴 등을 통한 서비스 제공범위 확대
- ✓ 지투사업 제공기관의 경우 특화사업 제공기관으로 등록 가능

가격탄력제

- ✓ 기존 저소득층 위주의 서비스에서 벗어나고 동시에 제공기관의 역량에 따른 서비스 비용 증진 효과 도모
- ✓ 경북에서 가장 활성화된 아동·청소년 심리지원서비스 대상 먼저 시행

가격탄력제 시행을 위한 준비과정

- ✓ 시군별 제공인력 자격기준 현황파악
- ✓ 적정 가격 선정(본인부담금 상한선)
- ✓ 우선순위 조정(기존 저소득 → 욕구중심)

24년 주요정책 추진방향

시군별 제공인력 자격기준 현황 파악

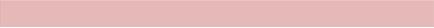
- ✓ 제공인력의 모든 자격기준 정보를 취합하여 경북 제공인력의 역량파악
- ✓ 제공인력 역량에 따른 등급 분류
- ✓ 등급은 가격탄력제 시행시 본인부담금 상한선 결정

적정 가격 선정

- ✓ 본인부담금 상한선 설정
- ✓ 제공인력의 등급별 받을 수 있는 최대 본인부담금 증가
- ✓ 적정가격에 대한 논의는 제공기관 간담회 등을 거쳐 결정 예정

우선순위 조정

- ✓ 저소득 중심의 우선순위를 변경하여 서비스 대상 확대
- ✓ 우선순위를 선정 방식에 대해서는 다양한 의견 청취(제공기관, 학계전문가, 시군담당자 등) 예정



세부 사업별 기준 정보 변경



기준정보 변경사항

변경사항

안전		심의	비고
노인맞춤형운동서비스	시행 시군구	가	
아동·청소년 심리지원서비스	시행 시군구	가	
아동청소년 바른체형 운동교실	시행 시군구	가	
치매없는 100세 장수마을 만들기	시행 시군구	가	
농어촌아동청소년을위한생활스포츠지원사업	시행 시군구	가	
장애인 보조기기 렌탈서비스	시행 시군구	가	
시각장애인안마서비스	시행 시군구	가	
찾아가는 해피실버서비스	사업명	가	
	제공장소	가	
식사영양관리서비스	우선순위	가	
	등급구분	가	
	기준 가격	가	
	정부지원금	가	
	본인부담금	가	
자살고위험군 예방서비스	가구특성	가	
정신건강토탈케어서비스	가구특성	가	

노인맞춤형운동서비스(280911)

변경 전

시행시군구

안동시 영천시 의성군 칠곡군 김천시

변경 후

시행시군구

안동시 영천시 의성군 칠곡군 김천시

아동·청소년심리지원서비스[080611]

변경 전

시행시군구

포항시 경주시 김천시 안동시 구미시 영주시 영천시 상주시 경산시 청송군 영양군 영덕군 청도군
칠곡군 예천군 봉화군 울진군

변경 후

시행시군구

포항시 경주시 김천시 안동시 구미시 영주시 영천시 상주시 경산시 청송군 영양군 영덕군 청도군
칠곡군 예천군 봉화군 울진군 **고령군**

아동·청소년바른체형운동교실[160311]

변경 전

시행시군구

김천시 안동시 상주시 문경시 군위군 청도군 예천군

변경 후

시행시군구

김천시 안동시 상주시 문경시 군위군 청도군 예천군

치매없는 100세 장수마을 만들기[250111]

변경 전

시행시군구

영천시 경산시 군위군 청도군 칠곡군

변경 후

시행시군구

영천시 경산시 군위군 청도군 칠곡군

농어촌 아동·청소년을 위한 생활스포츠 지원사업[160511]

변경 전

시행시군구

의성군 청송군 울진군

변경 후

시행시군구

의성군 청송군 울진군 **예천군**

장애인보조기기렌탈서비스[070101]

변경 전

시행시군구

포항시 안동시 구미시 문경시 경산시 칠곡군

변경 후

시행시군구

포항시 안동시 구미시 문경시 경산시 칠곡군 **청도군**

시각장애인 안마서비스[080611]

변경 전

시행시군구

포항시 경주시 김천시 구미시 영주시 영천시 상주시 경산시 영덕군 고령군 칠곡군 예천군 봉화군
울진군

변경 후

시행시군구

포항시 경주시 김천시 구미시 영주시 영천시 상주시 경산시 영덕군 고령군 칠곡군 예천군 봉화군
울진군 **안동시**

해피실버서비스[190711]

변경 전

사업명

찾아가는 해피실버서비스

제공장소

기관방문, 집단활동

변경 후

사업명

해피실버서비스

제공장소

기관방문(경로당 방문서비스 불가)

식사영양관리서비스[992214]

변경 전

기준가격

1등급 : 180,000 2등급 : 160,000 3등급 : 140,000

정부지원금

1등급 : 180,000 2등급 : 160,000 3등급 : 140,000

본인부담금

1등급 : 20,000 2등급 : 40,000 3등급 : 60,000

등급구분

1등급 : 기초생활수급자, 차상위

2등급 : 기준중위소득 120% 이하 중 기초생활수급자, 차상위가 아닌자

3등급 : 기준중위소득 120% 초과 ~ 160% 이하

우선순위

1순위 : 수급자

2순위 : 차상위

3순위 : 연령순

식사영양관리서비스[992214]

변경 후

기준가격

단일등급 : 150,000

정부지원금

단일등급 : 150,000

본인부담금

단일등급 : 50,000

등급구분

단일등급

우선순위

1순위 : 고연령순

2순위 : 수급자

3순위 : 차상위

자살고위험군 예방서비스[100111]

변경 전

가구특성

자살위험검사에 의한 자살위험군에 해당하는 사람(단, 정신보건법 제3조제3호에 따른 정신의료기관에 입원하고 있는 경우 제외)

변경 후

가구특성

자살위험검사에 의한 자살위험군에 해당하는 사람(단, 정신보건법 제3조제5호에 따른 정신의료기관에 입원하고 있는 경우 제외)

정신건강토탈케어서비스[090111]

변경 전

가구특성

정신장애인 또는 정신건강의학과 치료가 필요하다는 정신건강의학과 전문의의 소견서 및 진단서 발급이 가능한자(정신보건법 제 3조 제3호에 따른 정신의료기관에 16일 이상 입원자는 해당 월 서비스제외)

변경 후

가구특성

정신장애인 또는 정신건강의학과 치료가 필요하다는 정신건강의학과 전문의의 소견서 및 진단서 발급이 가능한자(정신보건법 제 3조 제5호에 따른 정신의료기관에 16일 이상 입원자는 해당 월 서비스제외)

뇌질환 및 암환자를 위한 찾아가는 맞춤형재활서비스[200111]

항 목	내 용		
시행 시·군	<ul style="list-style-type: none"> • 김천시 		
서비스 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 소득 : 기준중위소득 160% 이하 • 연령 : 만 19세 이상 성인 - 과거 또는 현재 뇌질환, 암 진단(5년내)을 받은 자(진단서, 소견서, 처방 전) 뇌질환자의 경우 뇌병변장애인 등록 복지카드로 대체 가능 • 선정우선순위 - 1순위 : 뇌질환자 - 2순위 : 발병시기가 최근인 자(증빙서류 기준) - 3순위 : 저연령 		
서비스 가격	<ul style="list-style-type: none"> • 200천원 	<p>(1등급 : 정부지원금 180천원, 본인부담금 20천원) (2등급 : 정부지원금 160천원, 본인부담금 40천원) (3등급 : 정부지원금 140천원, 본인부담금 60천원)</p>	
제공 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 12개월(재판정 2회) 	집단 규모	<ul style="list-style-type: none"> • 제공인력 1인 최대 1명
제공 유형	<ul style="list-style-type: none"> • 재가방문 		

뇌질환 및 암환자를 위한 찾아가는 맞춤형재활서비스[200111]

구분	서비스 내용	시간/서비스 횟수
기본	<p>1. 기본서비스</p> <ul style="list-style-type: none"> - 초기, 6개월, 종료 시점 단위로 서비스 대상자문진, K-MBI, VAS, 체격, 체성분, 기능체력 평가 실시 - 반기별 검사에 따른 주 01회(월04회) 맞춤형 운동재활 일상생활수행능력 향상 서비스 실시(회당 60분: 운동재활 40분 + 일상생활수행능력향상 20분) - 분기별(3개월 단위) 건강관리 상담 및 보고서 제공 - 6개월 단위 1:1 맞춤형 통합재활서비스 계획 및 재수립 	회당 60분/ 월4회
부가	<p>2. 부가서비스</p> <ul style="list-style-type: none"> - 분기별 CAN Pro.(또는 가능한 수단)을 활용한 영양평가 및 모던식단 제공 - 월별 APP(또는 가능한 정보전달 수단)을 통한 건강관리 정보 제공 	
제공인력 자격기준	<ul style="list-style-type: none"> ① 물리치료, 작업치료학과 졸업후(전문학사 이상) 1년 이상 경력자(병원, 요양시설, 운동재활시설) ② 특수교육 및 체육학 관련학과 졸업후(전문학사 이상), 1년 이상 경력자(병원, 요양시설, 운동재활 시설) ③ 건강운동관리사 자격증 소지자(국가자격증:문화체육관광부)로 1년 이상 경력자(병원, 요양시설, 운동재활시설) 	

주의사항

- ✓ 지역사회서비스투자사업은 지역 특성에 맞는 서비스를 제공하는 것이 원칙
- ✓ 시군 별로 같은 내용의 서비스도 비용 및 인력기준이 달라질 수 있음
- ✓ 따라서 기준정보에 대한 정확한 내용은 복지부 지침이 아닌 경북 기준정보 안내 책자 및 시군담당자의 문의를 통해 확인 해야 함

※ 24년 현재 아동청소년 정서발달지원서비스의 경우 군지역과 성장촉진지역을 제외한 시 단위 지역은 피아노 악기수업이 금지되어 있으며, 정서발달지원사업의 경우 주2회 서비스를 진행하되 정서수업 1회, 악기수업 1회의 원칙을 반드시 지켜야 함

※ 시각장애인 안마서비스의 경우 기관방문이 원칙이며 부득이한 사정이 있을시에만 재가방문 허용하므로 경로당 등 집단이 모이는 곳에서는 서비스 제공 불가

일상돌봄서비스

변경 전

서비스유형

- (기본서비스) 서비스 제공인력이 이용자 가정을 방문해 일정 시간 내에서 재가 돌봄·가사 및 일상생활 지원 서비스를 탄력적으로 제공
 - A형(월 36시간), C형(월 72시간)

* 기본 서비스 이용 없이 특화서비스만 이용하는 D형 별도

- (특화서비스) 서비스 이용자가 필요로 하는 심리, 휴식, 교류 증진 등 일상의 부담을 경감하고 회복하기 위한 서비스 제공

○ (서비스 이용)

- 기본서비스 A형 이용 시 특화서비스는 1개까지 이용 가능
- 기본서비스 B형 이용 시 특화서비스는 2개까지 이용 가능
- 기본서비스 C형 이용 시 특화서비스는 이용 불가

구분	기본 서비스 (재가돌봄·가사)	특화 서비스
A형(기본돌봄형)	월 36시간	1개 이용
B형(가사형)	월12시간	2개 이용
C형(추가돌봄형)	월72시간	-
D형(특화형)	-	2개 이용

일상돌봄 서비스

변경 후

- (기본서비스) 서비스 제공인력이 이용자 가정을 방문해 일정 시간 내에서 재가 돌봄·가사 및 일상생활 지원 서비스를 탄력적으로 제공
 - **(재가 돌봄·가사) A형(월 36시간), C형(월 72시간)**
 - **(가사만) B-1형(월 12시간), B-2형(월 24시간)**
 - * 기본 서비스 이용 없이 특화서비스만 이용**하는** D형 별도

- (특화서비스) 서비스 이용자가 필요로 하는 심리, 휴식, 교류 증진 등 일상의 부담을 경감하고 회복하기 위한 서비스 제공

- (서비스 이용)
 - 기본서비스 A형 이용 시 특화서비스는 1개까지 이용 가능
 - 기본서비스 **B-1형, B-2형** 이용 시 특화서비스는 2개까지 이용 가능
 - 기본서비스 C형 이용 시 특화서비스는 이용 불가
 - **기본서비스를 이용하지 않고 특화서비스만 2개 이용도 가능(D형)**

구분		기본 서비스 (재가돌봄·가사)	특화 서비스
돌봄+ 가사	A형 (기본돌봄형)	월 36시간	1개 이용
	C형 (추가돌봄형)	월 72시간	-
가사만	B-1형 (기본가사형)	월 12시간	2개 이용
	B-2형 (추가가사형)	월 24시간	2개 이용
특화만	D형 (특화형)	-	2개 이용

일상돌봄서비스

변경 전

기본서비스

구분	기본 서비스 (재가돌봄·가사)	서비스 제공시간 및 주기
A형(기본돌봄형)	월 36시간	3시간/ 주3회(월 12회)
B형(가사형)	월12시간	3시간/주1회(월 4회)
C형(추가돌봄형)	월72시간	3시간/주6회(월 24회)
D형(특화형)	-	-

변경 후

기본서비스

구분		기본 서비스 (재가돌봄·가사)	서비스 제공시간 및 주기(표준)
돌봄+ 가사	A형 (기본돌봄형)	월 36시간	3시간 / 주3회 (월 12회)
	C형 (추가돌봄형)	월 72시간	3시간 / 주6회 (월 24회)
가사만	B-1형 (기본가사형)	월 12시간	3시간 / 주1회 (월 4회)
	B-2형 (추가가사형)	월 24시간	3시간 / 주2회 (월 8회)
특화만	D형 (특화형)	-	2개 이용

일상돌봄서비스

변경 전

제공기간

6개월(재판정 가능)

변경 후

제공기간

6개월(재판정 5회) 최대 3년까지 가능

변경 전

제공기관

「사회서비스이용 및 이용권 관리에 관한 법률」 제 16조에 의거한 등록 기관

변경 후

제공기관

「사회서비스이용 및 이용권 관리에 관한 법률」 제16조에 의거한 등록기관

(사회서비스이용권법 시행규칙 별표 1(참고 7)의 '재가방문서비스' 요건 충족 필요)

(노인장기요양보험법에 따른 방문요양 요양급여를 제공하는 장기요양기관은 위 재가방문서비스 요건을 충족한 것으로 보며, 가사 서비스만 제공하는 기관의 장은 '가사서비스 제공인력의 자격을 갖춘 자'가 할 수 있음)

일상돌봄서비스

변경 전

시간당 이용가격(기본서비스 A, C형)

0.5시간	1시간	1.5시간	2시간	2.5시간	3시간	3.5시간	4시간
이용불가	23,000	32,000	40,000	47,000	53,000	59,000	65,000
4.5시간	5시간	5.5시간	6시간	6.5시간	7시간	7.5시간	8시간
73,000	81,000	88,000	97,000	105,000	112,000	118,000	130,000

※ 야간·휴일 및 고난도 사례의 경우 서비스 이용료의 가산 적용 가능하며,
가산률은 지역에서 자율적으로 적용 가능
기본서비스 B형 : 시간당 1만 6천원

변경 후

시간당 이용가격(기본서비스 A, C형)

0.5시간	1시간	1.5시간	2시간	2.5시간	3시간	3.5시간	4시간
이용불가	24,000	33,000	41,000	48,000	54,000	61,000	67,000
4.5시간	5시간	5.5시간	6시간	6.5시간	7시간	7.5시간	8시간
75,000	84,000	91,000	100,000	108,000	115,000	121,000	134,000

※ 야간·휴일 및 고난도 사례의 경우 서비스 이용료의 가산 적용 가능하며,
가산률은 지역에서 자율적으로 적용 가능
기본서비스 B형 : 시간당 1만 8천원

일상돌봄서비스

변경 전

바우처 총액 및 본인부담금

서비스 종류	바우처 총액 (월)	소득수준별 본인부담금 및 정부지원금		
		소득수준	본인부담금	정부지원금
돌봄·가사 월 36시간 (A형)	636,000원	수급자, 차상위	면제	636,000원
		120% 이하	(10%) 63,600원	572,400원
		120~160%	(20%) 127,200원	508,800원
		160% 초과	(100%) 636,000원	0원
돌봄·가사 월 72시간 (C형)	1,272,000원	수급자, 차상위	면제	1,272,000원
		120% 이하	(10%) 127,200원	1,144,800원
		120~160%	(20%) 254,400원	1,017,600원
		160% 초과	(100%) 1,296,000원	0원
가사만 월 12시간	192,000원	수급자, 차상위	면제	192,000원
		120% 이하	(10%) 19,200원	172,800원
		120~160%	(20%) 38,400원	153,600원
		160% 초과	(100%) 192,000원	0원

일상돌봄서비스

변경 후

바우처 총액 및 본인부담금

서비스 종류	바우처 총액 (월)	소득수준별 본인부담금 및 정부지원금		
		소득수준	본인부담금	정부지원금
돌봄·가사 월 36시간 (A형)	648,000원	수급자, 차상위	면제	648,000원
		120% 이하	(10%) 64,800원	583,200원
		120~160%	(20%) 129,600원	518,400원
		160% 초과	(100%) 648,000원	0원
돌봄·가사 월 72시간 (C형)	1,296,000원	수급자, 차상위	면제	1,296,000원
		120% 이하	(10%) 129,600원	1,166,400원
		120~160%	(20%) 259,200원	1,036,800원
		160% 초과	(100%) 1,296,000원	0원
가사만 월 12시간 (B-1형)	216,000원	수급자, 차상위	면제	216,000원
		120% 이하	(10%) 21,600원	194,400원
		120~160%	(20%) 43,200원	172,800원
		160% 초과	(100%) 216,000원	0원
가사만 월 24시간 (B-2형)	432,000원	수급자, 차상위	면제	432,000원
		120% 이하	(10%) 43,200원	388,800원
		120~160%	(20%) 86,400원	345,600원
		160% 초과	(100%) 432,000원	0원

일상돌봄서비스

변경 전

특화서비스 서비스 종류별 바우처 총액 및 본인부담금

서비스 종류	바우처 총액(월)	소득수준별 본인부담금 및 정부지원금		
		소득수준	본인부담금	정부지원금
식사· 영양관리	250,000원	수급자, 차상위	(5%) 12,500원	237,500원
		120% 이하	(20%) 50,000원	200,000원
		120~160%	(30%) 75,000원	175,000원
		160% 초과	(100%) 250,000원	0원
휴식 지원	189,000원	수급자, 차상위	(5%) 9,450원	179,550원
		120% 이하	(20%) 37,800원	151,000원
		120~160%	(30%) 56,700원	132,300원
		160% 초과	(100%) 189,000원	0원
소셜 다이닝	120,000원	수급자, 차상위	(5%) 6,000원	114,000원
		120% 이하	(20%) 24,000원	96,000원
		120~160%	(30%) 36,000원	84,000원
		160% 초과	(100%) 120,000원	0원

일상돌봄서비스

변경 후

특화서비스 서비스 종류별 바우처 총액 및 본인부담금

서비스 종류	바우처 총액(월)	소득수준별 본인부담금 및 정부지원금		
		소득수준	본인부담금	정부지원금
중장년, 청년 식사· 영양관리	<u>257,000원</u>	수급자, 차상위	(5%) <u>12,850원</u>	<u>244,150원</u>
		120% 이하	(20%) <u>51,400원</u>	<u>205,600원</u>
		120~160%	(30%) <u>77,100원</u>	<u>179,900원</u>
		160% 초과	(100%) <u>257,000원</u>	0원
중장년, 청년 휴식 지원	<u>210,000원</u>	수급자, 차상위	(5%) <u>10,500원</u>	<u>199,500원</u>
		120% 이하	(20%) <u>42,000원</u>	<u>168,000원</u>
		120~160%	(30%) <u>63,000원</u>	<u>147,000원</u>
		160% 초과	(100%) <u>210,000원</u>	0원
중장년, 청년 소셜 다이닝	<u>123,000원</u>	수급자, 차상위	(5%) <u>6,150원</u>	<u>116,850원</u>
		120% 이하	(20%) <u>24,600원</u>	<u>98,400원</u>
		120~160%	(30%) <u>36,900원</u>	<u>86,100원</u>
		160% 초과	(100%) <u>123,000원</u>	0원
청년 신체건강증진	<u>240,000원</u>	수급자, 차상위	(5%) <u>12,000원</u>	<u>228,000원</u>
		120% 이하	(20%) <u>48,000원</u>	<u>192,000원</u>
		120~160%	(30%) <u>72,000원</u>	<u>168,000원</u>
		160% 초과	(100%) <u>240,000원</u>	0원

일상돌봄서비스

신 설

서비스명	서비스 내용	단가(월)	제공횟수(월)
◆ 돌봄필요 청·중장년, 가족돌봄청년 대상 특화서비스			
식사영양관리 서비스	질환 등으로 스스로 식사준비가 어려운 대상에게 맞춤형 식사 지원 및 영양관리	<u>25.7만원</u>	주 2회
병원 동행 서비스	거동이 불편한 이용자에게 이동 및 동행 보조, 병원 접수수납 등 지원	24만원 (시간당 1.5만원)	최대 16시간
심리 지원 서비스	전문가에 의한 맞춤형 심리지원 실시	24만원	4회
휴식 지원 서비스	중장년 대상 단기 시설보호 지원	<u>일 7만원</u>	최대 3일 (회당 24시간)
<u>소셜 다이닝 서비스</u>	생활에 필요한 요리를 배우고 함께 식사하는 기회를 통해 교류 및 사회참여 증진	<u>12.3만원</u>	4회 (회당 120분)
◆ 돌봄필요 중장년 대상 특화서비스			
교류증진 지원 서비스	지역주민과의 일상적 소통 및 교류 증진	20만원	4회 (회당 100분)
건강생활 지원 서비스	중장년의 일상생활 건강 상담 및 생활운동 프로그램 지원	20만원	8회 (회당 60분)
◆ 돌봄필요 청년과 가족돌봄청년 대상 특화서비스			
<u>신체건강 증진 서비스</u>	<u>청 년 의 근 력 향 상 , 체 력 증 진 등 개 인 맞춤형 운동 지원</u>	<u>24만원</u>	<u>주2~3회</u> (회당 60~90분)
간병 교육 서비스	간병·돌봄 등에 대한 교육 제공	3개월간 15만원	3개월간 총 5회
독립생활 지원 서비스	청 년 자 립 기 반 조 성 을 위 한 교 육 프로그램 제공	12만원	3회 (회당 60분)



지역사회서비스투자사업 지침 안내

바우처 이월 및 소멸

■ 생성된 바우처 이월 및 소멸

✓ (이월) 생성된 바우처는 해당 월의 익월까지 이월되어 결제 가능

EX) 2월에 생성된 바우처는 3월 31일까지 결제 가능

✓ (소멸) 생성된 바우처는 해당 월의 익월 이후에는 소멸되어 바우처 결제불가.

단, 자격종료 시에는 자격종료일이 속한 월 말의 24시까지만 결제가능

EX) 2월에 생성된 바우처는 3월 31일 까지만 사용 가능 이후 소멸

바우처 결제 원칙

■ 바우처 결제 시기

✓ 바우처는 실시간 회당 결제가 원칙으로서 '서비스를 제공한 당일' 결제가 가능
하되 서비스 이용/제공하기 30분 이전부터 결제 가능

**EX) 소급결제의 경우도 회당결제 원칙이 적용되므로 4회 소급결제가 있다면
1번에 4회를 결제하는 것이 아닌 1회 금액을 4번 결제 해야함**

✓ 단말기 상 정상결제 체크, 대상자 및 서비스별 1일 1회 가능(단, 정서발달서비스 등의 사업은 시도에서 정한 1일 서비스 횟수에 따라 결제 가능 횟수 변경)

**EX) 바우처 결제는 하루 정상 1회, 보강 1회, 소급 20회로 제한되지만 아동청
소년 정서발달지원서비스의 경우 정상 2회, 보강 2회, 소급 20회가 가능함**

✓ 서비스 미제공에도 불구하고 선결제하는 행위는 엄격히 금지(부정행위로 해당
금액 전액 환수)

바우처 결제 원칙

■ 소급결제 및 보강결제

✓ 소급결제 사유

- 1) 이용자의 카드발급 지연 2) 이용자의 바우처 카드 분실 또는 훼손
- 3) 단말기 분실 또는 고장 4) 단말기 신규신청 후 미수령 상태

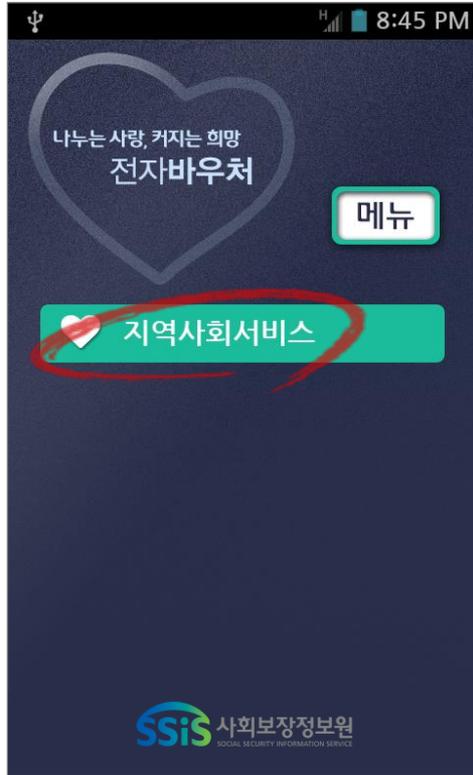
EX) 이용자 카드 단순 미소지로 인한 소급결제는 서비스 당일까지 가능

※ 부득이한 경우 소급결제를 실시할 수 있으나, 소급결제 다수 발생기관은 현장 점검 우선 대상으로 지정하는 등의 사후관리 예정

✓ 보강결제 원칙

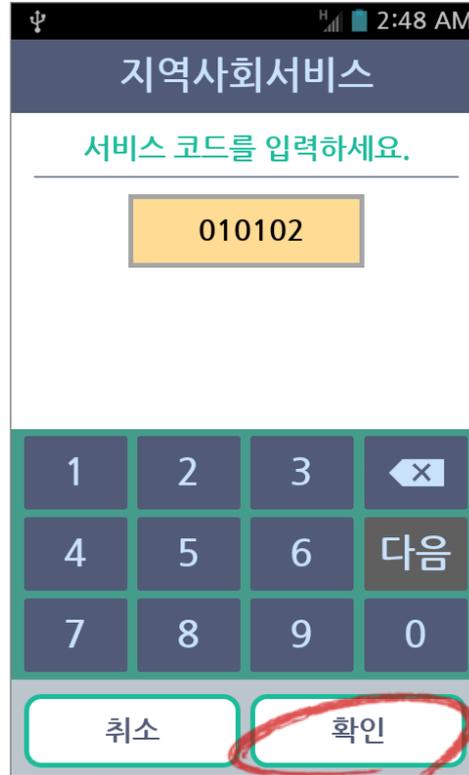
서비스 보강은 익월까지 가능하지만 12월 서비스는 다음연도 경우에 보강할 수 없음(바우처 결제 및 예외지급 청구 불가)

단말기 결제절차



초기화면

- 초기화면의 [지역사회서비스] 버튼을 터치하여 서비스를 실행합니다.



서비스코드입력

- 지역사회서비스 코드를 입력하고 [확인] 버튼을 터치하세요.
- [취소] 버튼을 터치하면 초기화면으로 돌아갑니다.



이용자카드접촉

- 이용자카드를 접촉하세요.
- [취소] 버튼을 터치하면 초기화면으로 돌아갑니다.

단말기 결제절차

지역사회서비스

제공인력 결제 ID 입력

14010020

직전ID선택

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

이전 확인

제공인력ID입력

- 제공인력 결제 ID를 입력하고 [확인] 버튼을 터치하세요.
- [직전ID선택] 버튼을 터치하면 최근 입력했던 ID가 채워집니다.

서버 접속 중

- 서비스 서버에 접속하여 제공인력정보를 가져옵니다. 잠시만 기다리세요.

지역사회서비스

제공인력정보

결제ID : 14010020

성명 : 박문자

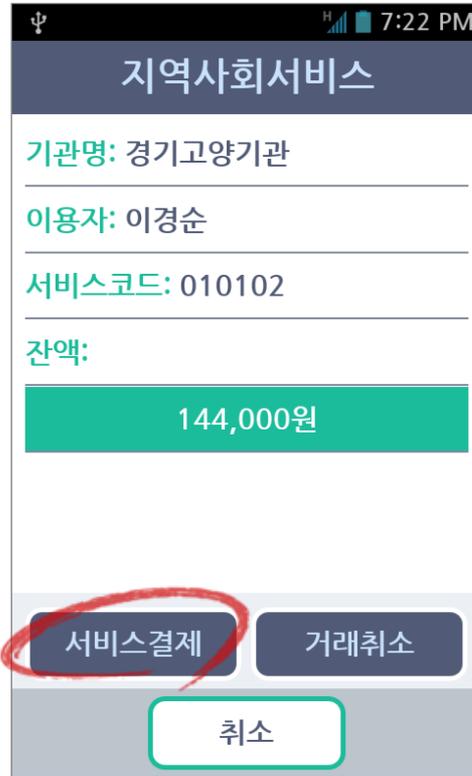
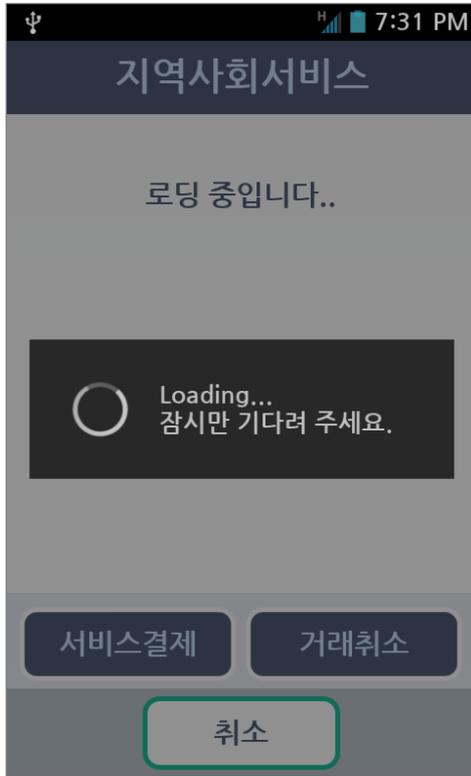
제공기관 : 경기고양기관

이전 확인

제공인력정보확인

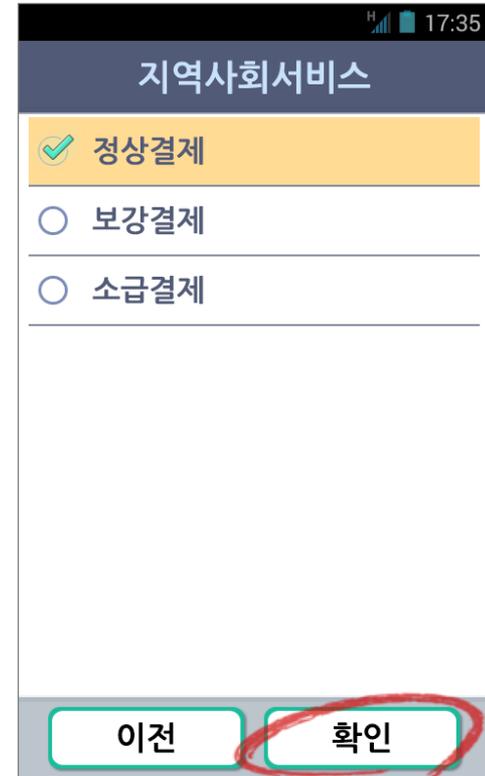
- 결제ID, 성명, 제공기관 등 제공인력정보를 확인하고 [확인] 버튼을 터치하세요.

단말기 결제절차



서비스메인

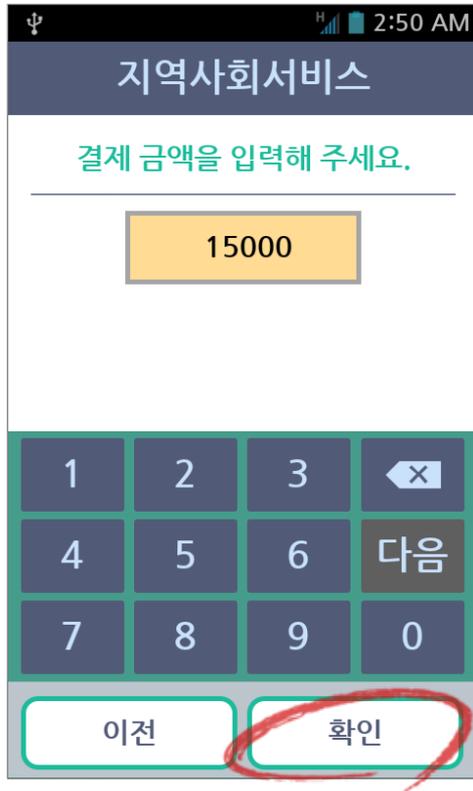
- [서비스결제] 버튼을 터치하면 결제 과정이 시작됩니다.



결제유형 선택

- 정상결제, 보강결제, 소급결제 중 한 가지 결제유형을 선택하고, [확인] 버튼을 터치하세요.

단말기 결제절차



지역사회서비스

결제 금액을 입력해 주세요.

15000

1 2 3 < x

4 5 6 다음

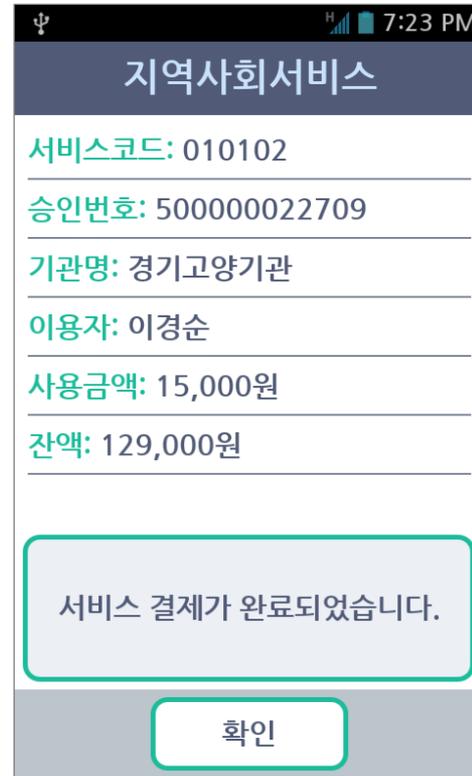
7 8 9 0

이전 확인

Detailed description: This is a mobile application interface for entering a payment amount. At the top, it says '지역사회서비스' (Community Service). Below that, a green instruction reads '결제 금액을 입력해 주세요.' (Please enter the payment amount). A yellow box displays the amount '15000'. Below the box is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a backspace 'x' button. A '다음' (Next) button is to the right of the keypad. At the bottom, there are two buttons: '이전' (Previous) and '확인' (Confirm). The '확인' button is circled in red.

결제금액입력

- 결제할 금액을 입력하고 [확인] 버튼을 터치하세요.



지역사회서비스

서비스코드: 010102

승인번호: 500000022709

기관명: 경기고양기관

이용자: 이경순

사용금액: 15,000원

잔액: 129,000원

서비스 결제가 완료되었습니다.

확인

Detailed description: This is a mobile application interface showing the completion of a service payment. At the top, it says '지역사회서비스' (Community Service). Below that, several lines of text provide details: '서비스코드: 010102', '승인번호: 500000022709', '기관명: 경기고양기관', '이용자: 이경순', '사용금액: 15,000원', and '잔액: 129,000원'. A large light blue box with a green border contains the message '서비스 결제가 완료되었습니다.' (Service payment is complete). At the bottom, there is a single '확인' (Confirm) button.

서비스결제완료

- 서비스 결제가 완료되었습니다. 내용 확인 후 [확인] 버튼을 터치하면 초기화면으로 이동합니다.



기타 안내 사항

1) CSI급여관리

3-2-1. 제공인력 CSI급여관리 - 급여등록 공통

메뉴 순서 : 대상자관리 ▶ 제공인력급여관리 ▶ 제공인력 CSI급여관리

제공인력 CSI급여관리 제공인력급여관리 > 제공인력 CSI급여관리

급여년월: 2018년 7월 제공인력명: 생년월일: 조회 1
 시/도: :::전체::: 시/군/구: :::전체::: 승인상태: :::선택:::

급여등록마감일자: 2018-06-26 03:00 급여등록마감여부: 마감예정

이전급여내역조회 2 [신규] 심사요청 저장 삭제

번호	급여년월	시/군/구	결재순번	요청제공기관	심사구분	심사일자	제공인력급여연월수
입력	2018년07월		1	지투유평센터	신청		

승인요청시도: -- 승인요청시군구: -- 요청제공기관: 지투유평센터
 심사일자: -- 심사진행상태: 신청 심사처리자: --

급여내역

순번	*제공인력명	*생년월일	사업

제공기관사업별합업

순번	시/도	시/군/구
	서울특별시	서울특별시 중구

메뉴 및 업무순서

◆ 제공인력 CSI급여관리

지역사회서비스투자사업 제공인력의 급여를 입력하는 화면

- ① 등록할 급여년월을 선택하고 [조회]버튼을 클릭하면 입력을 위한 버튼이 (이전급여 내역조회,신규,심사요청,저장,삭제) 활성화됩니다.
- ② [신규]버튼을 클릭하면 화면에 행이 추가되고, 입력이 가능한 상태로 활성화 됩니다.
- ③ 승인요청시도 옆의 돋보기 버튼을 클릭해 심사 시·군·구를 등록합니다.

알아주세요.

- ◆ 매월 6일부터 25일까지 등록이 가능하며, 저장 후 반드시 [심사요청]을 처리해야 급여등록이 완료
- ◆ 지역사회투자사업 제공인력 급여등록은 반드시 제공인력을 먼저 등록해야 급여등록이 가능 (제공인력관리 → 제공인력 CSI급여입력)

1) CSI급여관리



3-2-1. 제공인력 CSI급여관리 (1) 신규개별등록

메뉴 순서 : 대상자관리 ▶ 제공인력급여관리 ▶ 제공인력 CSI급여관리

The screenshot shows the '제공인력급여등록조회' (Beneficiary Registration Search) window. It features a search bar at the top with fields for '제공인력명' (Beneficiary Name) and '생년월일' (Date of Birth), and a search button. Below the search bar is a table listing beneficiaries with columns for '순번' (No.), '제공인력명' (Beneficiary Name), '주민등록번호' (Residence Registration No.), '사업구분' (Business Category), '사업유형' (Business Type), and '제공인력ID' (Beneficiary ID). A red oval highlights the search results table, and a red arrow points from the '선택하기' (Select) button in the table to the '대상자관리' (Beneficiary Management) menu item in the top navigation bar. Other callouts point to the '다신규' (New) button, the '심사요청' (Request Review) button, the '저장' (Save) button, the '등록' (Register) button, and the '급여내역' (Benefit History) table at the bottom.

순번	*제공인력명	*생년월일	사업구분	사업유형	*월급여	*실월급여	*근무시간	*시간단가	실시간별단가	*교육시간
신규	김재공	591219	지역사회서비스투자	[011402] 아동청소년심리지원서비스	795,200	975,500	29	27,420	33,637	
신규	이인력	800111	지역사회서비스투자	[011402] 아동청소년심리지원서비스						
신규	박재공	890515	지역사회서비스투자	[011402] 아동청소년심리지원서비스						

메뉴 및 업무순서

- ④ [행추가]버튼을 클릭하면 제공인력을 선택하는 팝업창이 생성됩니다.
- ⑤ 팝업창에서 [조회]버튼을 클릭합니다. (제공인력명, 생년월일, 사업유형으로 구분 조회도 가능)
- ⑥ 급여를 입력할 제공인력을 선택합니다.
- ⑦ 제공인력별 급여정보를 입력합니다. - 월급여/실월급여/근무시간을 입력하면 시간단가와 실시간별 단가는 자동으로 산정
- ⑧ [저장]을 클릭합니다.
- ⑨ [심사요청]을 클릭해야 급여등록이 완료 됩니다.

알아두세요.

- ◆ ⑦ [급여정보입력] - 실월급여>월급여 (월급여 : 바우처예산으로 지급한 금액 / 실월급여 : 바우처사업 + 일반시장 서비스 대금으로 지급한 금액)
- ◆ ⑦ [급여정보입력] - 주요활동시간구에는 제공기관 등록지와 상관없이 실제로 서비스를 제공하고 결제 한 시간구를 선택
- ◆ ⑨ [심사요청] - [저장]후 [심사요청]을 처리해야 급여등록이 완료됨에 유의

1) CSI급여관리

3-2-1. 제공인력 CSI급여관리 (2) 신규일괄등록

메뉴 순서 : 대상자관리 ▶ 제공인력급여관리 ▶ 제공인력 CSI급여관리

- ### 메뉴 및 업무순서
- ④ [양식다운로드]버튼을 클릭하면 엑셀 서식이 다운로드 됩니다.
 - ⑤ 엑셀 서식에 급여내용을 작성합니다.
※ 주요인력/재직유형/지역사회/주요활동시군구 코드는 작성시 [공통코드]버튼을 클릭해 조회되는 내용을 참고로 코드로 입력해야 함에 유의
 - ⑥ [엑셀업로드]버튼을 클릭해 작성된 파일을 업로드하면 등록이 완료됩니다.
 - ⑦ [저장]을 클릭합니다.
 - ⑧ [심사요청]을 클릭해야 급여등록이 완료 됩니다.

알아두세요.

- ◆ ③ [급여정보입력] - 엑셀서식에서 급여등록 시 서식을 변경하지 않고 텍스트 형태 그대로 등록해야 파일 업로드시 오류가 발생하지 않음에 유의
- ◆ ⑤ [급여정보입력] - 주요인력~시군구코드는 [공통코드]내용을 참고로 입력해야함에 유의.....
- ◆ ⑦ [급여정보입력] - 주요활동시군구에는 제공기관 등록지와 상관없이 실제로 서비스를 제공하고 결제 한 시군구를 선택
- ◆ ⑧ [심사요청]-[저장]후 [심사요청]을 처리해야 급여등록이 완료됨에 유의

» 주요인력

	A	B	C
1	순번	구분코드	구분코드명
2	1	01	제공기관장
3	2	02	관리책임자
4	3	03	47 제공인력

1) CSI급여관리



3-2-1. 제공인력 CSI급여관리 (3) 이전급여내역을 통한 입력

메뉴 순서 : 대상자관리 ▶ 제공인력급여관리 ▶ 제공인력 CSI급여관리

제공인력 CSI급여관리 제공인력급여관리 > 제공인력 CSI급여관리

급여년월: 2018년 7월 | 제공인력명: | 생년월일: | 조회

시/도: ::전체:: | 시/군/구: ::전체:: | 승인상태: ::선택::

급여등록마감일자: 2018-08-26 03:00 | 급여등록마감여부: 마감예정

이전급여조회 | 신규 | 심사요청 | 저장 | 삭제

번호	급여년월	시/군/구	결재순번	요청제공기관	심사	심사일자	제공인력급여면권수
입력	2018년07월						

이전급여조회 팝업창:

급여년월: 2018년 7월 | 승인상태: -선택- | 조회

시/도: 서울특별시 | 시/군/구: 서울특별시 용구

번호	급여년월	이력여부	시/군/구	결재순번	요청제공기관	심사구분	심사일자
1	2018년07월	최종	서울특별시 용구	1	기부 행정센터	승인	2018-07-26

급여내역

순번	*제공인력명	*생년월일	사업구분	사업유형	*월급여	*실월급여	*근무시간	*시간단가	실시간별단가	*교육시간	
1			8	지역사회서비스투자	[011402] 아동청소년심리지원서비스	376,000	2,393,090	16	23,500	149,568	0
2			4	지역사회서비스투자	[011402] 아동청소년심리지원서비스	180,000	1,779,380	8	22,500	222,422	0
3			1	지역사회서비스투자	[011402] 아동청소년심리지원서비스	180,000	2,047,500	8	22,500	255,937	0
4			3	지역사회서비스투자	[011402] 아동청소년심리지원서비스	360,000	1,436,130	16	22,500	89,883	0
5			2	지역사회서비스투자	[011402] 아동청소년심리지원서비스	246,000	1,621,210	12	20,500	135,100	0

메뉴 및 업무순서

- ④ [이전급여내역조회] 버튼을 클릭하면 팝업창이 생성됩니다.
- ⑤ 불러오기를 희망하는 급여년월을 지정하고 [조회] 버튼을 클릭 후, 이전급여 이력이 조회되면 해당 건을 더블클릭합니다.
- ⑥ 급여내역화면에 기록된 내역이 조회되면, 조회화면에서 정보를 수정합니다. (신규입력과 동일하게 셀을 더블클릭하면 항목 수정 가능)
- ⑦ 내용 수정 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ⑧ [심사요청]을 클릭합니다.

알아두세요.

- ◆ ⑥ [급여정보입력] - 불러온 목록 중 삭제하고자 하는 인력이 있을 경우, 해당 제공인력을 선택하고 [행사제] 버튼을 클릭하면 삭제 가능

2) 민간자격증 확인방법

● 한국직업능력개발원에서 운영하는 민간자격 정보서비스를 통해 확인

- 조회결과 검색이 되는 자격증만 인정
- 조회 후 자격정보, 직무내용으로
관련분야 자격증임을 반드시 확인

● 확인방법

- 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)
 - > 자격정보 > 민간자격 검색

The screenshot displays the PQI website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '민간자격소개', '자격정보', '민간자격등록신청', '알림마당', '참여마당', and '정보마당'. A prominent banner at the top right contains a notice about the national qualification information portal, with a '게시판 바로가기' link. Below the banner, there are several service tiles: '신규등록 신청하기', '변경등록 신청하기', '등록폐지 신고하기', '공인 민간자격 검색', '등록 민간자격 검색', '민간자격 등록신청 안내', and '민간자격 광고시 유의사항 및 표시의무안내 매뉴얼'. A central section titled '민간자격 현황통계' provides a list of recent news items, including registration cancellations and new registrations for various qualifications. At the bottom, there is a detailed search form for '민간자격검색' with fields for '자격구분' (Public, Official, Registered), '등록번호' (Registration Number), '자격명' (Qualification Name), '자격관리기관' (Managing Institution), '주무부처' (Ministry), '기관유형' (Institution Type), '사업장소재지(지역) 선택' (Location Selection), and '정렬' (Sorting). A search button is located at the bottom right of the form.

3) 실무경력 인정

- 제공인력 실무경력은 졸업 이후 또는 자격증 취득 이후 해당 서비스 내용과 관련하여 기관에서 실무자로 일한 경험으로 **학교 실습시간은 인정되지 않음**
- 경력증명서로 실무 경력사항을 증빙해야 함.
따라서 **자원봉사나 무급활동은 경력으로 인정받을 수 없음.**

4) 서비스 관련 전공자의 복수전공과 부전공

- **복수전공은 인정되나 부전공은 인정되지 않음**
 - 지역사회서비스 투자사업은 서비스 품질향상을 위해 전문가가 서비스를 제공하는 것을 기본으로 하고 있음. 이에 대부분의 대학에서 복수전공과 부전공 간의 이수학점 차이가 있으므로 (복수전공>부전공) 부전공은 관련 전공자로 인정하지 않음

5) 클린센터

● 부정 사전예방 및 투명성 제고를 위한 상시적 클린센터 운영

HOME ADMIN

행복한 하루 되세요! MYPAGE LOGOUT

경상북도의회 경북관광 국가상징 알아보기

홈 LOGIN GUIDE SITEMAP Language

경북 행복재단
경상북도지역사회서비스지원단

[제도안내](#)
[제공기관안내](#)
[이용자안내](#)
[정보공유](#)
[교육](#)
[참여공간](#)
[지원단소개](#)

새바람 행복 경북! 경상북도

[전자민원](#)
[정보공개](#)
[행정정보](#)
[소통참여](#)
[도정소식](#)
[경북소개](#)
[분야별정보](#)

☰

[HOME](#)
[경북도청 홈페이지](#)
[전자민원](#)
[민원신고](#)
[복지신문고](#)
[게시판](#)

도민 모두가 행복한 지역사회를 만들겠습니다.

- 제도 안내
- 제공기관 안내
- 이용자 안내
- 정보공유
- 교육
- 참여공간
- 아이디어 제안방
- 자유게시판
- Q&A
- 제공기관 이모저모
- 이용자의견 수렴
- 전문인력 DB신청
- 제공기관협의회 커뮤니티
- 홍보실
- 클린센터

클린센터

번호	성함	이메일	연락처	이용사명	이용제공기관	접수일시	상세보기
1	gh	gisung9754@ghfarkr	h h	f		2019-10-15	자세히보기

선택삭제
선택복사
선택이동

통합검색

검색

전자민원

- 민원안내
 - 이송안내
 - 시책안내
 - 민원서식자료실
 - 자격증교부안내
 - 자주하는질문
 - 민원관련 법령
 - 시군민원실
 - 무인민원발급
- 여권안내
- 민원편람
- 민원상담
 - 민원상담
 - 도지사와의대화
- 민원신고
 - 복지신문고
 - 환경신문고
 - 규제개혁신문고
 - 관광불편신문고
 - 부정불량식품신고
 - 불법여업신고
 - 화물운송불법신고
 - 예산낭비신고
 - 재난위험신고
 - 관급공서제출임금신고
 - 부동산불법거래신고센터
 - 안전신문고
 - 민원제도개선
 - 기압고충 · 예로사항 현장기동 감
 - 사반 신고센터

복지신문고 게시판

👤 📱 🐦

*는 필수입력 항목입니다.

* 성명	<input type="text"/>	휴대폰인증	* 실명이 아닌경우 글 등록에 제한이 있을 수 있습니다.
* 주소	<input type="text"/>	주소찾기	
E-mail	<input type="text"/>		
* 전화번호	<input type="text"/>		
이동전화	<input type="text"/>		
* 비밀번호	<input type="text"/>	비공개	* 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 혼합하여 8-20자리로 입력
* 생년월일	<input type="text" value="년도"/> <input type="text" value="출생월"/> <input type="text" value="출생일"/>		
* 제목	<input type="text"/>		
* 답변알림방법	<input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 이메일 <input type="radio"/> sms		
내용	51		



이상으로 교육을 마치겠습니다.

경청 해주셔서 감사합니다

Thank you for Listening !